

# KENPOS利用マニュアル

# 目次

初回登録	P 1
ログイン	P 6
受診券発行	P 7
受診券の確認・印刷	P13
申込変更・キャンセル	P14

## お問合せ先

(株)イーウェル 健康サポートセンター  
**TEL : 0570-057091**

受付時間：9:30～17:30（休業日のご案内：日曜・祝日・12/29～1/4）

※上記番号がご利用いただけない場合は(TEL:050-3850-5750)をご利用ください。

※個人情報保護の観点から、健康診断を受診されるご本人様以外からのお問合せは受付していません。

※本誌記載のナビダイヤルは一般回線に着信し、着信地までの通話料はお客様のご負担となります。  
また通話料金につきましてはマイラインの登録にかかわらず、NTTコミュニケーションズからの請求となります。

# 初回登録

初めてご利用の方は初回登録が必要です。  
健康保険証をお手元にご用意ください。

URL <https://www.kenpos.jp/>



スマホ用 QRコード

## 【初回登録前にご確認ください】

ドメイン指定受信の設定をされている場合は「@kenpos.jp」と「@kenkobox.jp」からのメールが受信できるよう設定をお願いします。

## はじめてご利用の方

[初回登録ページに移動する](#)



をクリックし、案内に沿って初回登録を行ってください。

※すでに初回登録がお済みの方は初回登録は不要です。

初回登録の際に設定した、ログインID・パスワードでログインしてください。  
(P6へ)

みんなの健康応援サイト  
**KENPOS**

—— ログイン / 初回登録 ——

**ログイン** (初回登録がお済みの方)

ログインIDを入力してください。

(例) 1000-123456またはxxx@xxxx.comなど

次へ

[ログインIDをお忘れの方](#)

**初回登録** (ログインIDをお持ちでない方)

[初回登録ページに移動する](#)



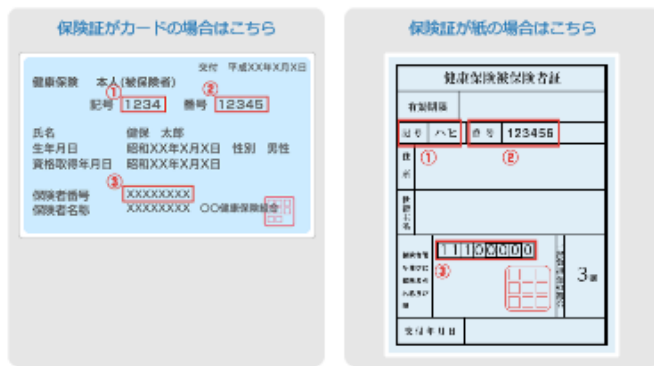
ご本人様の情報を入力

⇒ [上記同意の上、個人情報・利用規約同意ステップに進む](#) をクリックしてください。

- ・記号①
- ・番号②
- ・保険者番号③
- ・カナ姓名
- ・生年月日

—— 初回登録（資格照会） ——

お手元に健康保険証をご用意のうえ、必要事項を入力してください。



■ 資格照会項目 入力

記号① **必須**

番号② **必須**

保険者番号③ **必須**

氏名 姓 (カナ) **必須**

名 (カナ) **必須**

生年月日 **必須**  年  月  日

■ 個人情報の取り扱いについて

ご記入の個人情報は、資格照会問合せ（利用登録・サービス利用中の照会等）の目的のみに利用し、利用目的の範囲内で、安全対策（パスワード等）を施した上でお客様の所属法人・団体等に個人情報を第三者提供致します。また、その照会結果についてお客様の所属法人・団体等より、当社は第三者提供を受けず、個人情報のご記入はお客様の任意ですが、必要項目を記入されない場合、サービス提供ができない場合がございます。

個人情報に関する開示等、苦情・相談に関しては下記にご連絡ください。  
〒102-0094 東京都千代田区記尾井町3番6号 株式会社イーウェル「個人情報お問合せ窓口」  
(privacy@ewel.co.jp)  
当社は総務コンプライアンス部長を個人情報保護管理者としております。

[上記同意の上、個人情報・利用規約同意ステップに進む](#)

資格照会

同意

基本設定

確認

送信

完了

## ご本人様の情報を入力

—— 初回登録（個人情報・利用規約同意） ——

個人情報の取り扱いについて

■ 当社サービスにおける個人情報の取り扱いについて

1 個人情報の利用目的について

当社サービスにおいて、お客さまからご提供いただく全ての個人情報は、以下の目的のみに利用し、利用目的を超えて利用することはありません。

「個人情報のお取り扱いについて」の内容に同意します。

※「個人情報のお取り扱いについて」の内容を最後まで（一番下までスクロール）ご確認いただくと「○ボタン」を押下できるようになります。  
 ※チェック欄が表示されない場合は、青字部分の「～同意します。」文面を押下していただいても「基本設定ステップに進む」を押下することができます。

会員利用規約について

[会員利用規約改定のお知らせ](#)

[会員利用規約](#)

「利用規約」の内容に同意します。

※チェック欄が表示されない場合は、青字部分の「～同意します。」文面を押下していただいても「基本設定ステップに進む」を押下することができます。

基本設定ステップに進む >

①『個人情報の取り扱いについて』を一番下までスクロールし、確認してください。

—— 初回登録（個人情報・利用規約同意） ——

株式会社イーウェル「個人情報問合せ窓口」E-mail：privacy@ewel.co.jp

7 個人情報保護管理者について

当社は次の者を個人情報保護管理者として定めております。

株式会社イーウェル 総務コンプライアンス室長

「個人情報のお取り扱いについて」の内容に同意します。

※「個人情報のお取り扱いについて」の内容を最後まで（一番下までスクロール）ご確認いただくと「○ボタン」を押下できるようになります。  
 ※チェック欄が表示されない場合は、青字部分の「～同意します。」文面を押下していただいても「基本設定ステップに進む」を押下することができます。

会員利用規約について

[会員利用規約改定のお知らせ](#)

[会員利用規約](#)

「利用規約」の内容に同意します。

※チェック欄が表示されない場合は、青字部分の「～同意します。」文面を押下していただいても「基本設定ステップに進む」を押下することができます。

基本設定ステップに進む >

②「個人情報のお取り扱いについて」の同意ボタンがクリックできるようになります。クリックして○に色を付けてください。

③「利用規約」の同意ボタンがクリックできるようになります。クリックして○に色を付けてください。

④ [基本設定ステップに進む >](#) をクリックしてください。

資格照会

同意

基本設定

確認

送信

完了

基本設定を入力 ⇒ [確認ステップに進む](#) をクリックしてください。

- ・メールアドレス ※登録のメールアドレスがそのままログインIDとなります
- ・パスワード ※半角英数・記号混在で8文字以上使用してください
- ・パスワード(確認用)
- ・ニックネーム・氏名・氏名公開設定
- ・ひみつの質問・答え
- ・配信設定 ※配信を希望しない場合はチェックを外してください

## 初回登録（基本設定）

## 氏名（カタカナ）

〇〇 〇〇

## 生年月日

〇〇〇〇

メールアドレス 必須

ここで登録するメールアドレスがログインIDとなります。

メールアドレス

パスワード 必須

数字と英字の両方を含む8文字以上の文字列を半角で入力してください。

2文字以上の半角英字（a-z, A-Z）を使用してください。

（※記号として入力可能な文字は、~ ` ! @ # \$ % ^ & \* ( ) \_ - + = , . / ¥ { } [ ] ; : < > ? " です。）

アルファベットの大文字小文字は区別されます。

ログインIDと同じパスワードは設定できません。

パスワード

パスワード再入力

お住まいの環境により異なる記号もございます。

## ニックネーム・氏名・氏名公開設定

歩数ランキングに使用する氏名を指定してください。

本名を公開する場合は、「氏名」を選択してください。

ニックネームを使用する場合は、ニックネーム欄に任意でニックネームを入力してください。

公開したくない場合は、「非公開」を選択してください。

 氏名

 ニックネーム

 非公開
ひみつの質問 必須

パスワードをお忘れの際に使用するひみつの質問を選択してください。

ひみつの質問の答え 必須

回答は15文字以内で入力してください。

## 配信設定

配信を希望する情報にチェックを入れてください。

 メールマガジン

[確認ステップに進む](#)

## 【注意】

メールアドレスは、1アドレスにつき1名のみご利用可能です。

資格照会

同意

基本設定

確認

送信

完了

まだ、登録は完了していません。

初回登録（内容確認）

氏名（カタカナ）  
○○ ○○

生年月日  
○○○○

ログインID  
ご登録いただいたメールアドレスがログインIDとなります。  
abc@dene.jp

メールアドレス  
abc@dene.jp

パスワード  
\*\*\*\*\*（セキュリティ上非表示）

ニックネーム・氏名・氏名公開設定  
ニックネーム： ○○

ひみつの質問  
初めて買ったペットの名前は？

ひみつの質問の答え  
ゴン

配信設定  
メールマガジン : 受け取る

メールを送信する

基本設定ステップに戻る

内容に間違いがないことを確認の上、

メールを送信する

をクリックしてください。

(株)イーウェルより、ご登録のメールアドレス宛に、初回登録完了のためのメールが届きます。  
メール到着後24時間以内にメールに記載のURLへアクセスし、初回登録を完了してください。

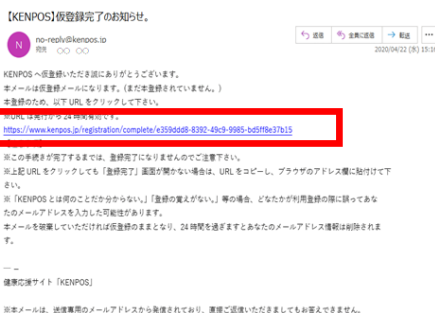
※24時間を過ぎると初期状態に戻ります。その場合、再度初めからご登録ください。

初回登録（仮登録メール送信）



ブラウザの閉じるボタンでこの画面を閉じてください

メール画面



初回登録（基本設定）

初回登録が完了しました



パスワード入力に進む

## 初回登録がお済みの方

設定したログインID(メールアドレス)を入力後「次へ」をクリックしてください。

みんなの健康広場サイト  
**KENPOS**

—— ログイン / 初回登録 ——

**ログイン** (初回登録がお済みの方)

ログインIDを入力してください。

次へ >

ログインIDをお忘れの方 >

**初回登録** (ログインIDをお持ちでない方)

初回登録ページに移動する >

パスワードを入力後、「ログインする」をクリックし、ログインしてください。

みんなの健康広場サイト  
**KENPOS**

—— パスワード入力 ——

ログインID

パスワード

このサイトはreCAPTCHAで保護されています。  
Googleのプライバシーポリシーと利用規約が適用されます。

ログイン状態を保持する

パスワードをお忘れの方 >

**ログインする** >

< ログインID入力に戻る



まだ健診のお申込み/手続きを行っていません

をクリックしてください



次の画面で



をクリックしてください。



# 受診券発行

条件を入力し  をクリックしてください。

- ・地域から検索する⇒「都道府県」「市区町村」を選択  
※「都道府県」を選択すると、「市区町村」が選択可能になります
- ・健診機関名または健診機関コードから検索する⇒「健診機関名」または「健診機関コード」を入力  
※こちらから検索する場合は、「都道府県」「市区町村」は選択する必要はありません。



みんなの健康応援サイト KENPOS

健康保険組合 様

健診機関の検索 健診機関の選択 申込 受診券の発行 完了

ご希望の条件を入力いただき、健診機関を検索してください。

都道府県  市区町村

健診機関名 または 健診機関コード

詳しく検索する

このページのトップへ



▼ 詳しく検索する

- 健診コース  イーウェル法定健診Cコース   
 イーウェル一般健診A1コース  
 イーウェル人間ドックAコース(日帰りバージョン)
- オプション   
 子宮頸部細胞診検査  
 マンモグラフィ  
 乳房エコー検査  
 胃部X線検査  
 胃部内視鏡検査  
 胃部内視鏡検査への変更
- 検査を女性医師・技師が対応  マンモグラフィ  
 乳房エコー検査

※「詳しく検索する」から  
詳細条件を選択して、検索することも可能です。  
選択条件が多いと、該当する健診機関が  
見つからない場合がありますので ご注意ください。



検索結果より、健診機関を確認します。  
 受診希望の健診機関が見つかりましたら、この健診機関を選ぶ をクリックしてください。



健診費合計	19,360円
補助費合計	-15,360円
窓口負担金額合計	4,000円

※ 窓口負担金額を確認する をクリックすると  
 当日の**窓口負担金額**を確認できます。

健診機関の検索

健診機関の選択  
申込

受診券の発行

完了

健診機関の情報が表示されます。 健診機関へのご予約がお済の方は  
受診券を発行する をクリックしてください。

健診機関へのご予約がまだの方は 健診機関へのご予約がまだの方は  
電話で予約する をクリックし、お電話にて健診機関へ  
予約後、受診券発行手続きを行ってください。

人間ドック検査項目一覧

イーウェル人間ドックAコース(日帰りベーシック) 食事付き

検査項目		実施有無	
診察	問診	●	
	視学所見	問診票(特定健診必須項目含む)	●
		問診	●
身体測定等	視力	●	
	聴力	●	
	身長	●	
	体重	●	
	BMI	●	
	脈拍	●	
	血圧	●	
	筋力	●	
	胸部X線検査(直接)	●	
	聴覚	●	
尿検査	オゾンメーター(C100/400)	●	
	尿糖(U/S)	●	
	尿蛋白	●	
	尿潜血	●	
	ウロビリノーゲン	●	
	尿沈渣	●	
	尿比重	●	
	赤血球(RBC)	●	
	血色素(Hb)	●	
	ヘマトクリット(Hct)	●	
血液一般	血糖値(GLU/FPG)	●	
	赤血球数(PLT/FPG)	●	
	赤血球色素量(MCH)	●	
	赤血球色素濃度(MCHC)	●	
	赤血球容積(MCV)	●	

※「健診費情報」タブから、  
コースやオプション検査の料金確認が可能です。  
人間ドックコースの横の「詳細」ボタンからは  
ドックの項目詳細が確認可能です。



「健診機関に直接電話をかけて、健診の予約を行いましたか？」  
 ⇒予約済みであれば  をクリックしてください。

※健診機関へのご予約がまだの方は、 をクリックし、お電話にて健診機関へ  
 予約後、受診券発行手続きを行ってください。



予約した内容を入力し  をクリックしてください。

- ・受診予定日時
- ・健診コース・オプション検査 (オプション検査はコースを選択すると表示されます)
- ・「窓口負担金額を計算する↓」(必ずクリックしてください)
- ・ご本人様の情報
- ・その他

※画面はイメージです。実際のものとは若干異なる場合がございます。

健診機関の検索

健診機関の選択  
申込

受診券の発行

完了

内容を確認し、個人情報の取り扱いについて同意のうえ  
をクリックしてください。

上記内容に同意して  
健診を予約する

[お問い合わせ](#)   [閉じる](#)

みんなの健康応援サイト

## KENPOS

健康保険組合  
様

🏠 トップページ

📄 健診の申込  
受診券の発行

📝 申込内容の確認  
変更・キャンセル

❓ よくある質問

📄 受診券

受診券は  
ありません

健診機関の検索

健診機関の選択  
申込

受診券の発行

完了

📄 申込内容をご確認ください。

○ ご希望の健診機関

○ ご希望の健診コース・オプション検査

健診コース	イーウェル法定健診Bコース
オプション検査	胃部X線検査 ピロリ菌検査

○ 窓口負担

窓口負担金額合計	12,529 円
----------	----------

上記は健診機関窓口で支払う現時点での算出金額となります。  
健診機関都合により、金額が変更となる場合がありますのでご了承ください。  
また、ご自身で追加されたオプション検査等がある場合は上記金額に反映されません。

○ < 個人情報の取り扱いについて >

手続きに際しご入力いただきました個人情報は、所属団体からの委託に基づいた健康支援サービス提供の目的（健康の保持・増進活動、健診受診勧奨、保健指導等を含む）に利用致します。ここで取得した個人情報は、株式会社イーウェルホームページの「個人情報保護に関する基本方針」、「個人情報のお取り扱いについて」（<https://www.ewel.co.jp/privacy-policy/>）のほか、下記のとおり取り扱いますので、ご同意のうえ、お申込ください。

健康支援サービスご利用における個人情報の取り扱い

① 株式会社イーウェルは、健診の予約内容確認のため、お申込者の氏名、住所、電話番号、生年月日、所属団体名を含む個人情報を健診機関に提供致します。

入力内容の修正

上記内容に同意して  
健診を予約する

# 受診券の確認・印刷

健診機関の検索

健診機関の選択  
申込

受診券の発行

完了

受診券発行の受付完了。

『受診券』が「**手続中**」の表示となり「**受付完了メール**」が届きます。

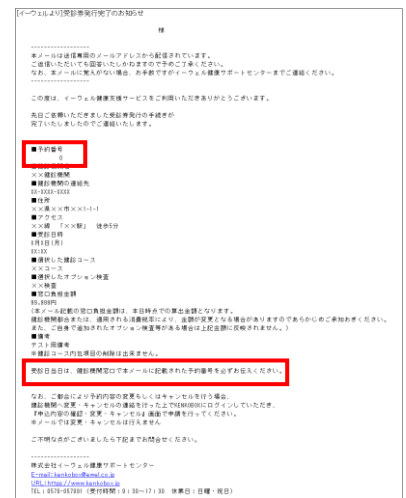


※下記のボタンが表示されている場合は、**続けてご家族のお申込みが可能です。**



受診券発行手続き完了後、一週間以内に

予約番号の記載された「**受診券発行完了メール**」が届きます。



【パソコンの場合】

受診券欄からダウンロード出来るようになります。

受診券の内容を確認して印刷してください。

※受診券が印刷できない場合は、受診券に記載の予約番号を健診機関窓口でお伝えください

【スマートフォンの場合】

「受診券発行完了メール」に

記載の予約番号を健診機関窓口でお伝えください。

# 申込変更・キャンセル

※事前に健診機関へ変更またはキャンセルのご連絡を行ってください。  
(健診機関変更の場合は、KENKOBOXのお申込を一旦キャンセルの後、再度予約・お申込みください。)

申込内容の確認・変更・キャンセル をクリックしてください。



変更 または キャンセル をクリックし、手続きをすすめてください。



「キャンセル」を選ぶ場合

- ・ 健診機関を変更したい
- ・ 変更後の病院・受診日が決まっていない

「変更」を選ぶ場合

- ・ 同じ健診機関で受診日時やコース・オプション等が変更になる