

農林中央金庫健康保険組合 2026年度 予防接種補助金申請-SMARTDESK-のご案内

農林中央金庫健康保険組合
(事務委託先：株式会社イーウェル)

今年度も各種予防接種にかかる費用の補助申請を下記の通り実施いたします。
より便利にご利用いただくために、スマートフォンやパソコンから簡単に申請ができるペーパーレス申請を導入しております。ペーパーレス申請は、24時間いつでもどこからでも申請可能です。紙の申請よりも申請書類の郵送日数がかからないため、審査の待ち時間も短縮されます。ぜひ、ペーパーレス申請をご利用ください。
※システム名称：予防接種補助金申請-SMARTDESK- (スマートデスク)

補助対象者

農林中央金庫健康保険組合に加入している被保険者および被扶養者

※予防接種を受ける当日に農中健保の資格がない場合（資格取得前または喪失後）は、補助対象外となります。

補助接種期間

2026年04月01日～2027年03月31日

補助申請期間

2026年04月01日～2027年04月15日

※期限を過ぎて届いた申請は補助対象外となりますので、ご注意ください。

※審査に1～2週間程度要します。不備があった場合、期限内に整備が完了しない申請は補助対象外となりますので不備のないよう、接種後は速やかにご申請ください。

補助金額

上限3,000円

※補助金額は1人あたり接種1回ごと3,000円を上限とします。（インフルエンザ以外の予防接種も補助対象となります。）
複数回接種の場合は、費用支払いが一括でも、接種1回ごとに接種対象者情報・接種種別・接種日・かかった費用（税込）を申請してください。

申請方法

(1) 領収証を受領する

各種予防接種を受けた際に必ず領収証を受け取ってください。
その際、以下の項目の記載が必須となります。

- ① 接種者の個人名（フルネーム）
- ② 接種年月日
- ③ 医療機関の住所・名称
- ④ 接種費用
- ⑤ 接種した予防接種名（ワクチン名称）

※【予防接種名】の記載がない領収証では受付できません。

予防接種名の記載がない場合は、予防接種名の記載のある診療明細書をあわせてご申請ください。

複数回、複数名で合算した領収証の場合は①～⑤それぞれの内訳の記載が必須です。

※項目漏れがある場合、補助金が支払われない場合がございます。

※領収証は原本に限りです。領収証のコピー、レシートでは受付できません。

①	領収証	②
	イーウェル 花子 様	2000年0月0日
④	¥ 2,500	
⑤	但 インフルエンザ予防接種代として 上記正に領収いたしました	③
領収証例		
東京都〇〇区〇〇町1-1-1		
イーウェル 病院		
医院長 イーウェル 太郎		

申請方法

(2) 申請をする

①ペーパーレスで申請する（詳しくは「ご利用ガイド」をご確認ください）

WEBサイト「KENPOS」にログインし、KENPOSTップページにある「**予防接種補助金申請-SMARTDESK-**」から申請してください。

領収証は、原本の画像をアップロードすることで申請が可能です。

WEBからのお手続きのみで申請完了となります！（領収証を郵送いただく必要はありません）

※領収証原本は、審査結果が出るまで、ご自身で大切に保管してください。

- ※審査結果は登録されたメールアドレスあてにメールで通知されます。
- ※不備があり否認となった場合は、整備のうえ改めて新規申請してください。



- ※KENPOSを初めてご利用の方は初回登録が必要です。
- ※WEBからの申請は**被保険者の他、被扶養配偶者の方も**ご自身でご登録のうえご利用いただけます。

②紙の申請書で申請する（①の申請システムが利用できない場合）

「予防接種補助金申請-SMARTDESK-申請書」に必要事項を記入し、領収証の原本を添付のうえ、株式会社イーウェルまで**郵送してください**。

- ※申請書は農中健保ホームページに掲載しますので印刷をしてご使用ください。
- ※不備があり否認となった場合は、申請書一式を返却します。整備のうえ改めて郵送してください。
- ※申請時の郵送料は個人負担となります。
- ※受領した領収証の原本は返却できません。予めご了承ください。

<申請書の郵送先>

〒699-0203 鳥根県松江市玉湯町布志名767番31

株式会社イーウェル 健診事務センター 予防接種補助金申請書受付係

(その他)

- ・申請内容の入力漏れや入力ミスがある場合、(株)イーウェルからご連絡をさせていただく場合がございます。
- ・申請にかかる個人情報は本業務以外には利用しません。

(3) 補助金を受け取る（補助金支給方法は従来と変更ありません）

毎月15日までの申請分について翌々月の20日（休業日の場合は前営業日）に支給します。

※一般被保険者の方は給与に加算し振り込まれます。

※任意継続・特例退職被保険者の方は給付金受取指定口座に振り込まれます。

予防接種補助申請についてのQ & A

◆ペーパーレスでの申請方法について

Q	スマートフォンを持っていません。
A	PCからの申請も可能です。予め、領収証（原本）を撮影し電子データ化していただければ、同じ手順で申請が可能です。※タブレット・会社支給の端末では操作いただけない場合があります。

Q	予防接種補助金申請-SMARTDESKへのアクセス方法がわかりません。
A	KENPOS (https://www.kenpos.jp/)へログインし、「予防接種補助金申請-SMARTDESK-」のバナーをクリックいただくことで遷移します。

Q	農中健保に新規加入しました。予防接種補助金申請-SMARTDESK-はいつから利用できるようになりますか。
A	農中健保の資格取得後、約1か月後を目途にKENPOSにログイン可能となります。

Q	添付ファイルの形式に指定はありますか？
A	添付ファイル形式が、PDF、bmp、gif、jpeg、jpg、pngの拡張子の場合のみ添付可能です。

◆紙の申請書での申請方法について

Q	申請書はどこに送ればいいですか？
A	〒699-0203 島根県松江市玉湯町布志名767番31 株式会社イーウェル 健診事務センター 予防接種補助金申請書受付係あてにご郵送ください。

Q	領収証原本は、返却してもらえますか？
A	領収証原本は返却できませんので、ご了承ください。

Q	申請書は着払いで送っていいですか？
A	着払いでは受付できません。 申請書発送時の郵送料は個人負担となりますのでご了承ください。

Q	申請書はどこから入手できますか？
A	農中健保ホームページに掲載しますので印刷してご使用ください。ホームページの閲覧ができない方は農中健保までご連絡ください。

◆その他

Q	複数名(複数回)接種したが、医療機関から領収証を1枚に合算で発行されました。どうしたらいいですか？
A	受診日、接種者名、接種金額、ワクチン名のそれぞれの内訳がわかる記載を医療機関に追加いただくか、診療明細等を添付してください。

Q	領収証に予防接種名の記載がないが、明細書(診療明細書)に記載があります。一緒に送ればいいですか？
A	領収証と明細書を一緒に送付いただければ問題ございません。

Q	医療機関からは、医療機関名、日付、金額のみが記載されたレシートしかもらえませんでした。これで申請できますか？
A	支払内容が確認できませんので、受付できません。医療機関に必要項目(「申請方法(1)」参照)が記載された領収証の発行を依頼してください。

Q	自治体のクーポンの補助を使って接種した場合でも申請できますか？
A	自己負担分(クーポンを使った後の差額分)は補助対象となります。領収証に自己負担分が記載されていることをご確認ください、ご申請ください。

◆お問合せ先

株式会社イーウェル 健診事務センター



: 0570-057-054(受付時間 9:30~17:30 休業日 土・日・祝日 12/29~1/4)

※上記番号が繋がらない場合は[050-3850-5769]をご利用ください。

※個人情報保護の観点から、申請されるご本人様以外からのお問合せはお受けできない場合がございます。